

Российская Федерация
Самарская область

**АДМИНИСТРАЦИЯ
городского округа Кинель**



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.11.2025 № 4006

Об утверждении
административного регламента
предоставления муниципальной
услуги «Запись на обучение по
дополнительной
общеобразовательной
программе»

В соответствии с Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в городском округе Кинель Самарской области, утверждённым постановлением администрации городского округа Кинель Самарской области от 27 мая 2025 года № 1775 (в редакции от 26 сентября 2025 года), руководствуясь Уставом городского округа Кинель Самарской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановление администрации городского округа Кинель Самарской области от 04 апреля 2023 г. № 803 «Об утверждении административного регламента по предоставлению

муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе»;

3. Официально опубликовать настоящее постановление.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на руководителя Управления культуры и молодёжной политики администрации городского округа Кинель Самарской области.

Глава городского округа



В.С. Тимошенко



УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
городского округа Кинель Самарской
области
от « 17 » 11. 2025 г. № 4006

**Административный регламент
по предоставлению муниципальной услуги «Запись на обучение по
дополнительной общеобразовательной программе»**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе» (далее – муниципальная услуга) в муниципальных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность (деятельность по реализации дополнительных образовательных программ) в детских школах искусств на территории городского округа Кинель Самарской области.

Круг заявителей

2. Лицами, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства либо их уполномоченные представители, обратившиеся в учреждение дополнительного образования городского округа Кинель с запросом о предоставлении муниципальной услуги (далее – Заявители).

Категории заявителей:

- 1) родители несовершеннолетних лиц – кандидатов на получение муниципальной услуги;
- 2) законные представители (опекуны, попечители) несовершеннолетних лиц – кандидатов на получение муниципальной услуги.

Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого подразделением администрации городского округа Кинель Самарской области, предоставляющим муниципальную услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

3. Услуга предоставляется исходя из категории (признаков) Заявителя, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги, а также из результата ее предоставления.

4. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется исходя из установленных в соответствии с Приложением 2 к настоящему Административному регламенту признаков Заявителя, а также из результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которого обратился Заявитель.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

5. Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе.

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

6. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией городского округа Кинель Самарской области (далее – Администрация), в лице учреждений дополнительного образования городского округа Кинель (далее – Учреждения):

муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 1» городского округа Кинель Самарской области;

муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств №2» городского округа Кинель Самарской области;

муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств №3» городского округа Кинель Самарской области;

муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств «Камертон» городского округа Кинель Самарской области;

муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр эстетического воспитания» городского округа Кинель Самарской области.

Результат предоставления муниципальной услуги

7. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) решение о предоставлении муниципальной услуги.
- 2) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

8. Формирование реестровой записи в качестве результата на предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Фиксирование факта получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги осуществляется в ЕПГУ, РПГУ, ЕСИА, ИС.

9. Перечень способов получения результата (результатов) предоставления муниципальной услуги:

- в личный кабинет заявителя ЕПГУ, РПГУ или ЕСИА;
- на адрес электронной почты Заявителя;
- при личном обращении Заявителя в учреждение.

Срок предоставления муниципальной услуги

10. Срок предоставления муниципальной услуги:

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в части записи на обучение в Учреждение не более 7 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в Учреждении.

Муниципальная услуга предоставляется в период с 1 января по 31 декабря текущего года. Прием заявлений на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется с 15 апреля по 14 сентября. Запросы, поданные после 14 сентября на текущий учебный год, могут быть отклонены из-за отсутствия вакантных мест.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

11. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

13. Регистрация запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги, предоставленного в Учреждение при личном приеме, осуществляется в момент подачи запроса специалистом Учреждения в «Журнале регистрации заявлений о приеме на обучение».

14. Запрос о предоставлении муниципальной услуги, поданный в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ, ЕСИА, ИС регистрируется в автоматическом режиме.

15. Запрос, направленный посредством почтового отправления, регистрируется специалистом Учреждения в день его поступления от организации почтовой связи в «Журнале регистрации заявлений о приеме на обучение».

В случае поступления запроса в ходе личного обращения, либо направленного посредством почтового отправления, от организации почтовой связи менее чем за тридцать минут до окончания рабочего дня либо в выходной день, такой запрос регистрируется в срок не позднее 12 часов 00 минут следующего рабочего дня.

Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги

16. Сведения о требованиях к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на официальном сайте Администрации, а также на ЕПГУ.

Показатели качества и доступности муниципальной услуги

17. Перечень показателей доступности и качества муниципальной услуги размещен на официальном сайте Администрации, а также на ЕПГУ

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности ее предоставления в многофункциональных центрах и в электронной форме

18. Для предоставления муниципальной услуги оказание других необходимых и обязательных услуг не требуется.

19. Перечень информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги: ЕПГУ, РПГУ, ЕСИА, ИС.

20. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся Заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением муниципальной услуги только

родителям или законным представителям (опекунам, попечителям) несовершеннолетних лиц, являющихся кандидатами на получение муниципальной услуги.

21. Результат муниципальной услуги предоставляется только родителям или законным представителям (опекунам, попечителям) несовершеннолетних лиц, являющихся кандидатами на получение муниципальной услуги и выступающих в качестве Заявителей.

22. Муниципальная услуга в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) не предоставляется.

23. Выдача Заявителю результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ не возможна.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

24. В Приложении 3 к Административному регламенту приведён исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые Заявитель должен представить самостоятельно.

25. В качестве Приложения 5 к Административному регламенту приведена форма запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (заявление о приеме на обучение).

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

26. Основаниями для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в части записи на обучение в Учреждение является:

1) неправильное заполнение обязательных полей в заявлении о предоставлении муниципальной услуги;

2) запрос направлен адресату не по принадлежности;

3) Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;

5) некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса на ЕПГУ, РПГУ, ЕСИА, ИС (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом);

6) подача запроса и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи (далее – ЭП), не принадлежащей Заявителю или представителю заявителя;

7) поступление запроса, аналогичного ранее зарегистрированному запросу, срок предоставления муниципальной услуги по которому не истек на момент поступления такого запроса.

27. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

28. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) наличие противоречивых сведений в запросе и приложенных к нему документах;

2) несоответствие категории Заявителя кругу лиц, указанных в Приложении 2 настоящего Административного регламента;

3) несоответствие документов, указанных в Приложении 3 настоящего Административного регламента;

4) отзыв запроса по инициативе Заявителя;

5) наличие медицинских противопоказаний для освоения программ по отдельным видам искусства;

6) отсутствие свободных мест в Учреждении.

Заявитель вправе отказаться от получения муниципальной услуги на основании заявления, написанного в свободной форме, направив по адресу электронной почты или обратившись в Учреждение, а также посредством ЕПГУ или РПГУ в личном кабинете.

На основании поступившего заявления об отказе от предоставления муниципальной услуги работником Учреждения принимается решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Заявитель вправе повторно обратиться в Учреждение с запросом после устранения оснований, указанных в пункте 28 настоящего Административного регламента.

29. В Приложении 4 к Административному регламенту приведены сведения об основаниях, предусмотренных пунктами 26 – 28 настоящего пункта, с учетом категории (признаков) Заявителя.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

30. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

предоставление результата муниципальной услуги (уведомление о принятии заявления и документов).

IV Способ информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

43. Информирование Заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляет:

в личный кабинет заявителя ЕПГУ, РПГУ или ЕСИА, ИС;

при личном обращении заявителя в Учреждение;

посредством телефонной связи.

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Запись на обучение по дополнительной
общеобразовательной программе»

Перечень условных обозначений и сокращений

Администрация - Администрацией городского округа Кинель Самарской области.

Административный регламент - административный регламент предоставления муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе».

Учреждение - муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования городского округа Кинель.

Заявитель - гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин или лицо без гражданства либо его уполномоченный представитель, обратившийся в учреждение дополнительного образования городского округа Кинель с запросом о предоставлении муниципальной услуги.

Представитель заявителя - уполномоченное им лицо на основании документов, подтверждающих предоставление ему соответствующих полномочий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ИС - информационная система «Навигатор дополнительного образования детей Самарской области», расположенная в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://navigator.asurso.ru/>.

ЕПГУ - федеральная Муниципальная информационная система, обеспечивающее предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг, расположенная в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.gosuslugi.ru.

РПГУ - региональная Государственная информационная система, обеспечивающая предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг на территории органа местного самоуправления муниципального образования Самарской области, расположенная в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://gosuslugi.samregion.ru/>.

ЕСИА - федеральная Государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

МФЦ - Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Запись на обучение по дополнительной
общеобразовательной программе»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Перечень результатов предоставления муниципальной услуги	Перечень отдельных признаков заявителей	Идентификатор отдельного признака заявителей
Решение о предоставлении муниципальной услуги в части записи на обучение в учреждение	Родители несовершеннолетних лиц – кандидатов на получение муниципальной услуги.	А
Решение о предоставлении муниципальной услуги в части записи на обучение в учреждение	Законные представители (опекуны, попечители) несовершеннолетних лиц – кандидатов на получение муниципальной услуги.	Б
Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в части записи на обучение в учреждение	Родители несовершеннолетних лиц – кандидатов на получение муниципальной услуги.	А
Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в части записи на обучение в учреждение	Законные представители (опекуны, попечители) несовершеннолетних лиц – кандидатов на получение муниципальной услуги.	Б

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Запись на обучение по дополнительной
общеобразовательной программе»

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и перечень способов подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Способы подачи документов и (или) информации	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов и (или) информации с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей
А	1) При личном обращении Заявителя в Учреждение; 2) на электронную почту Учреждения; 3) через оператора почтовой связи общего пользования.	1) запрос о предоставлении муниципальной услуги по форме (заявление о приеме на обучение); 2) копия документа, удостоверяющего личность кандидата на обучение; 3) копия документа, удостоверяющего личность заявителя; 4) документы об отсутствии медицинских противопоказаний для занятий отдельными видами искусства; 5) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, либо страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего данные о номере СНИЛС кандидата на обучение.
А	В электронном виде через ЕПГУ, РПГУ, ЕСИА, ИС.	1) сведения документа, удостоверяющего личность кандидата на обучение; 2) сведения документа, удостоверяющего личность Заявителя; 3) сведения об отсутствии медицинских противопоказаний для занятий отдельными видами искусства; 4) сведения документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, либо страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего данные о номере СНИЛС кандидата на обучение.
Б	1) При личном обращении Заявителя в Учреждение; 2) на электронную почту Учреждения; 3) через оператора почтовой связи общего пользования.	1) запрос о предоставлении муниципальной услуги по форме (заявление о приеме на обучение); 2) копия документа, удостоверяющего личность кандидата на обучение; 3) копия документа, удостоверяющего личность Заявителя; 4) копия документа, подтверждающего полномочия представителя Заявителя (доверенность); 5) копия документа об отсутствии медицинских противопоказаний для занятий отдельными видами искусства;

		б) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, либо страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего данные о номере СНИЛС кандидата на обучение.
Б	В электронном виде через ЕПГУ, РПГУ, ЕСИА, ИС	1) сведения документа, удостоверяющего личность кандидата на обучение; 2) сведения документа, удостоверяющего личность Заявителя; 3) сведения об отсутствии медицинских противопоказаний для занятий отдельными видами искусства; 4) сведения документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, либо страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащего данные о номере СНИЛС кандидата на обучение.

Приложение 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Запись на обучение по дополнительной
общеобразовательной программе»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Категории (признаков) заявителя
Неправильное заполнение обязательных полей в заявлении о предоставлении муниципальной услуги	А, Б
Запрос направлен адресату не по принадлежности	А, Б
Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	А, Б
Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги	А, Б
Некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса на ЕПГУ, РПГУ, ЕСИА, ИС (отсутствие заполнения, недостоверные, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом)	А, Б
Подача запроса и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи (далее – ЭП), не принадлежащей Заявителю или представителю заявителя	А, Б
Поступление запроса, аналогичного ранее зарегистрированному запросу, срок предоставления муниципальной услуги по которому не истек на момент поступления такого запроса	А, Б

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги	Категории (признаков) заявителя
Основания для приостановления	

предоставления муниципальной услуги не предусмотрены	
--	--

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги	Категории (признаков) заявителя
Наличие противоречивых сведений в запросе и приложенных к нему документах	А, Б
Несоответствие категории заявителя кругу лиц, указанных в Приложении 2 настоящего Административного регламента	А, Б
Несоответствие документов необходимых для получения муниципальной услуги	А, Б
Отзыв запроса по инициативе Заявителя	А, Б
Наличие медицинских противопоказаний для освоения программ по отдельным видам искусства	А, Б
Отсутствие свободных мест в Учреждении	А, Б

Приложение 5
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Запись на обучение по дополнительной
общеобразовательной программе»

**Формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Форма 1

Директору (наименование учреждения
дополнительного образования)

от _____
(ФИО родителя (законного представителя))

Заявление о приеме на обучение

« _____ » _____ 202 ____ г.

Прошу зачислить моего ребенка _____
(ФИО ребенка)

в _____ класс
дополнительной _____ предпрофессиональной _____ (общеразвивающей) _____ программы

(наименование предпрофессиональной (общеразвивающей) программы, вид музыкального инструмента (по необходимости))

Сведения о ребенке:

дата рождения _____
(число, месяц, год)

место рождения _____

гражданство _____

СНИЛС ребенка _____

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания _____

общеобразовательная школа/детский сад _____

Сведения о родителях (законных представителях):

мать _____
(ФИО)

дата рождения _____
(число, месяц, год)

место рождения _____

контактный телефон, эл. почта _____

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания _____

Отец _____
(ФИО)

дата рождения _____
(число, месяц, год)

место рождения _____

контактный телефон, эл. почта _____

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания _____

С уставными документами, лицензией, локальными нормативными актами, образовательными программами ознакомлен(на) _____
(ФИО, подпись заявителя)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных. Согласие на обработку персональных данных прилагается.

Согласен(на) _____
(ФИО, подпись(си) родителя(лей) (законных представителей))

Форма 2
(Оформляется на официальном бланке учреждения дополнительного образования)

Кому:

(фамилия, имя, отчество)

РЕШЕНИЕ
о предоставлении муниципальной услуги

«__» _____ 20__ г.

№ _____

(наименование учреждения дополнительного образования)

По _____ итогам _____ рассмотрения
запроса _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ принято решение о предоставлении муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной образовательной программе» гр.

(фамилия, инициалы)

Уполномоченный работник учреждения дополнительного образования _____
(подпись, фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

Форма 3
(Оформляется на официальном бланке учреждения дополнительного образования)

Кому:

(фамилия, имя, отчество)

РЕШЕНИЕ
об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Организация приняла решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной образовательной программе» в связи с

Вы вправе повторно обратиться в учреждение дополнительного образования с запросом о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Уполномоченный работник учреждения дополнительного образования _____
(подпись фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20 г.